

Программа

проведения апробации методических и информационных материалов, разработанных в рамках проекта «Методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательных организаций и родительской общественности в рамках урочной и внеурочной деятельности по вопросам формирования и популяризации семейных ценностей»

1. Общие положения

В рамках создания государственной системы методического обеспечения процессов вовлечения родителей обучающихся в урочную и внеурочную деятельность путём организации мероприятий по формированию и популяризации семейных ценностей для обучающихся и их родителей проводится апробация методических и информационных материалов:

- методические рекомендации для классных руководителей, социальных педагогов, вожатых и других педагогических работников, занимающихся воспитательной работой по организации и проведению мероприятий для обучающихся и их родителей по тематике информационной культуры, здорового и безопасного образа жизни семей;

- 3 комплекта типовых сценариев мероприятий с детьми, проводимых совместно с родителями, по тематике информационной культуры, здорового и безопасного образа жизни семей;

- методические рекомендации для классных руководителей, социальных педагогов, вожатых и других педагогических работников, занимающихся воспитательной работой по организации и проведению мероприятий для обучающихся и их родителей по популяризации и формированию семейных ценностей в среде обучающихся образовательных организаций;

- 3 комплекта типовых сценариев мероприятий с детьми, проводимых совместно с родителями, по популяризации и формированию семейных ценностей в среде обучающихся образовательных организаций;

- комплект методических пособий для классных руководителей, социальных педагогов, вожатых и других педагогических работников по организации детско-родительских мероприятий «Школа будущих родителей»;

- комплект образцов и типовых форм наглядных пособий и раздаточных материалов в стиле инфографики, формирующих представление о роли и месте семьи в культурном и эволюционном контекстах, о сути родительства, формировании традиционных семейных ценностей;

- рекомендации для организаторов каникулярного отдыха детей по организации и проведению с обучающимися в каникулярный период форсайт-игр, коммуникативных тренингов, деловых игр по тематике семейных ценностей, детско-родительских отношений, информационной культуры, здорового и безопасного образа жизни семей с детьми;

- методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, по подготовке и апробации элективных курсов, посвящённых основам семейного уклада и семейных традиций для обучающихся образовательных организаций и их родителей.

Цель апробации - отработка эффективного механизма вовлечения родителей обучающихся в урочную и внеурочную деятельность путем внедрения современных методических и информационных материалов и программ, ориентированных на устойчивое формирование и популяризацию семейных ценностей.

Задачи апробации:

– экспертиза содержания и структуры методических и информационных материалов;

– отработка условий и технологии организации внедрения методических и информационных материалов в рамках урочного и внеурочного процессов;

– выработка рекомендаций по преодолению трудностей, возникших при использовании методических и информационных материалов.

Организатор апробации: Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»

2. Требования к участникам апробации и отбор организаций

Участниками апробации являются общеобразовательные организации и организации дополнительного образования детей подростков, общественные и общественно-государственные организации и объединения любой организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и формы собственности, действующие в рамках законодательства Российской Федерации.

В целях максимально широкого общественного участия, Организатор апробации осуществляет информирование о проведении апробации потенциальных участников о проведении апробации путём размещения в сети Интернет и рассылку по адресам электронной почты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций.

Организация, желающая принять участие в апробации, направляет в срок до 10 апреля 2018 года на электронную почту edv@nra-russia.ru Заявку в соответствии с Приложением №1.

2.1 Критерии отбора и система оценки заявок организаций в субъектах Российской Федерации для проведения апробации

№ п/п	Критерий	Оценка (баллы)
------------------	-----------------	-----------------------

1.	Наличие государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности или наличие в учредительных документах образовательной деятельности с детьми и подростками	0 – отсутствует Комплект документов 1 – наличие законодательной базы
2.	Наличие планов воспитательной работы, предусматривающей взаимодействие с родительской общественностью	0 – отсутствуют планы воспитательной работы, предусматривающей взаимодействие с родительской общественностью 1 – наличие планов воспитательной работы, предусматривающей взаимодействие с родительской общественностью
3.	Наличие действующих органов общественно-государственного управления	0 – отсутствуют действующие органы общественно-государственного управления 1 – наличие действующих органов общественно-государственного управления
4.	Наличие информационного ресурса (сайта), предполагающего	0 – отсутствует информационный ресурс (сайт), предполагающий

	возможность обратной связи с родительским сообществом	возможность обратной связи с родительским сообществом 1 – наличие информационного ресурса (сайта), предполагающего возможность обратной связи с родительским сообществом
5.	Использование новых форм и методов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных образовательных технологий, необходимых для реализации образовательных программ.	От 0 до 5 баллов на усмотрение эксперта на основании представленных материалов
6.	Наличие традиций детско-родительских мероприятий	От 0 до 5 баллов на усмотрение эксперта на основании представленных материалов
7.	Наличие кадровых ресурсов в соответствие с разделом 2.2 данной Программы	От 0 до 5 баллов на усмотрение эксперта на основании представленных материалов
8.	Наличие, состояние и порядок использования материально-технических ресурсов организации в	От 0 до 5 баллов на усмотрение эксперта на основании

	соответствие с разделом 2.3 данной Программы	представленных материалов
--	--	---------------------------

2.2 Требования к квалификации педагогов:

- наличие квалифицированных специалистов с высшим педагогическим образованием и опытом работы в сфере семейных и/или образовательных отношений;
- наличие квалифицированных методистов, сопровождающего весь процесс апробации, включая формирование учебной группы, проведение мониторинга, обработку результатов;
- наличие квалифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием в области психологии и с достаточным опытом педагогической деятельности, имеющим опыт работы с детьми, а также навыки тренинговой работы.

2.3 Характеристики помещений, перечень необходимой техники

В целях максимально широкого общественного участия, Организатор апробации осуществляет информирование потенциальных участников о проведении апробации через размещение в сети Интернет и рассылку по адресам электронной почты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций.

Для проведения общих очных занятий необходимо помещение для проведения групповой работы с мебелью, обеспечивающее рассадку запланированного числа участников и возможность ведения записей.

Для проведения работы в группах необходимо наличие мебели, обеспечивающей расположение нескольких обособленных групп с удобством общения внутри группы и ведением доступных обзору всех участников записей (например, круглые рабочие столы группового размещения).

Наличие доски для записей и/или проекционного экрана с проектором и управляющим компьютером или ноутбуком.

Аудио и/или видео фиксация с целью дальнейшего анализа и формирования предложений по улучшению качества занятий, отчетности и фиксации отсутствия нарушений.

Компьютер с возможностью видеотрансляции в сеть (наличие скоростного доступа в интернет, веб-камера высокого разрешения, микрофон, операционная система с драйверами установленного оборудования, легальное пользовательское программное обеспечение сеансов двусторонней видеосвязи и презентации).

2.4 Определение организаций – участников апробации

Для проведения отбора Организатором формируется Экспертная группа.

Экспертная группа оценивает представленные заявки и определяет лучшие организации в каждом федеральном округе.

Набравшие 15 наивысших итоговых баллов, становятся участниками апробации, но не менее одной от каждого федерального округа.

Решение Экспертной группы оформляется протоколом.

3. Сроки и порядок проведения апробации.

Деятельность в ходе апробации методических рекомендаций организована в три этапа:

- подготовительный до 13.04.2018 г.
- основной с 16.04.2018 по 05.05.2018 г.
- рефлексивно-аналитический с 07.05.2018 по 15.05.2018 г.

Подготовительный этап в выбранных образовательных организациях включает в себя определение количеством не менее 3 представителей педагогического состава и методистов общим соответствующей

квалификации, классов или групп обучающихся, графика проведения мероприятий в соответствии с выбранными формами проведения апробации, а также набор родителей-участников апробации.

Основной этап проведения апробации. Занятия и мероприятия проводятся в соответствии с нормативами и порядком работы образовательной организации. Исходя из структуры представленных методических рекомендаций, занятия делятся на аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные).

Каждая образовательная организация должна провести всего не менее 7 мероприятий общим объёмом не менее 2 академических часов, определив тематику из не менее 3 представленных методических рекомендаций и типовых сценариев.

По итогам проведённых мероприятий апробации, педагоги и родители готовят отзывы о полноте и качестве усвоения материала, а также мнение обучающихся о качестве мероприятий и пользе полученных компетенций. (Приложения №2,3). По итогам, которых образовательная организация формирует отчёт (Приложение 4).

Требования к предоставляемой отчетной документации

Рекомендуется в отзывах и отчёте отразить следующие аспекты по итогам апробации методических рекомендаций:

1. Значимость и востребованность информации, знаний, навыков и компетенций.
2. Оценка полноты, системности, доступности и комплексности материалов, используемых в программе.
3. Соотношение теоретического, практического материала и материалов для самостоятельного изучения.
4. Недостатки и недоработки в содержании.
5. Потенциальные возможности и необходимость внесения новых и/или уточнения представленных материалов.

б. Оценка содержания материала относительно реальных запросов детей и родителей.

Отчетная документация должна максимально полно и объективно отражать весь процесс апробации и её результаты.

Текст отчетных документов должен быть представлен в редакторе Word. Форматы текстовых приложений: *.doc, *.docx, *.xls, *.pdf (с возможностью копирования текста); графических приложений: *.pdf, *.gif, *.jpeg.

Отчет представляется на бланке организации, проводящей апробацию, за подписью руководителя; и направляется на электронный адрес: edv@nra-russia.ru не позднее 05.05.2018 г.

Рефлексивно-аналитический этап включает обработку представленных отзывов и отчётов, доработку, уточнение и формирование итоговой редакции методических рекомендаций.

4. Механизм привлечения и взаимодействия участников апробации

Преподаватель, организующий процесс апробации методических рекомендаций должен иметь навыки работы с родителями обучающихся, провести теоретическую и практическую подготовку, а именно:

- детальное изучение методических рекомендаций;
- проработка методического инструментария, определение формата подачи материала, порядка проведения практических занятий;
- подбор и подготовка вспомогательных наглядных, интерактивных материалов (инфографики), презентаций;
- сбор практической повестки по тематике методических рекомендаций.

Методист, привлекаемый в образовательной организации к апробации, осуществляет взаимодействие с преподавателями, осуществляющими апробацию и представителями Экспертной группы по вопросам:

- формы и методы реализации структуры методических рекомендаций, модулях и их тематиках;

- планируемом объеме нагрузки, времени и датах изучения каждого раздела и тематики;

- реализации в расписании занятий основных требований по вопросам безопасности и обеспечения здоровья как детей, так и взрослых участников апробации;

- о целях занятий и практических навыках, которые будут приобретены;

- обеспечение материального и технического оснащения проведения апробации;

- консультирование при подготовке отзывов педагогов и родителей.

Экспертная группа проводит в он-лайн режиме, путем размещения в сети Интернет и подготовки необходимых дополнительных документов и материалов консультирование, информирование и методическую поддержку преподавателей, методистов, родителей, участвующих в апробации в течение всех этапов.

5. Способы мониторинга деятельности отобранных организаций

Общий мониторинг эффективности апробации включает:

- консультативная часть, состоящая из 5 вебинаров, посвященных особенностям внедрения информационных и методических материалов, особенностям родительской аудитории, трудностям, возникающим в процессе реализации программ.

- серия экспертных выездов в организации, отобранные для проведения апробации. Представитель Экспертной группы осуществляет сбор информации о ходе и результатах апробации, оказывает методическую поддержку и представляет оценку полноты и качества реализации методических рекомендаций организациями, отобранными для проведения апробации.

ЗАЯВКА

на участие в апробации методических и информационных материалов,
разработанных в рамках проекта «Методическое обеспечение
взаимодействия общеобразовательных организаций и родительской
общественности в рамках урочной и внеурочной деятельности по вопросам
формирования и популяризации семейных ценностей»

(наименование организации – участника апробации)

в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в апробации материалов методических и информационных материалов по вовлечению родителей обучающихся в урочную и внеурочную деятельность путём организации мероприятий по формированию и популяризации семейных ценностей для обучающихся и их родителей.

Приложение: Анкета – резюме

Руководитель _____
(подпись)

ФИО

Дата _____

М.П.

Анкета – резюме

Критерий	Информация (Указать название, номер документа и т.д.и т.п. При наличии подтверждающих документов приложить копии и/или ссылки на информацию в открытых источниках)
Наличие государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности или наличие в учредительных документах образовательной деятельности с детьми и подростками	
Наличие планов воспитательной работы, предусматривающих взаимодействие с родительской общественностью	
Наличие действующих органов общественно-государственного управления	
Наличие информационного ресурса (сайта), предполагающего возможность обратной связи с родительским сообществом	
Использование новых форм и методов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных образовательных технологий, необходимых для реализации образовательных программ.	
Наличие традиций детско-родительских мероприятий	
Наличие кадровых ресурсов	

Наличие, состояние и порядок использования материально-технических ресурсов организации	
---	--

Форма

отзыва педагогического работника по итогам апробации методических и информационных материалов, разработанных в рамках проекта «Методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательных организаций и родительской общественности в рамках урочной и внеурочной деятельности по вопросам формирования и популяризации семейных ценностей»

ФИО педагогического работника

N п/п	Вопросы и оцениваемые позиции	Наиболее соответствующий балл (указать от 0 до 10)
1.	Содержание методических и информационных материалов пособий полностью соответствует целям обучения	
2.	Полученные знания являются новыми, позволяют получить новые навыки или существенно расширить имеющиеся	
3.	Методические рекомендации и пособия и информационные материалы являются полезными, применимыми и нужными для построения гармоничных отношений с ребенком, формирования полноценных родительских компетенций	
4.	Методические пособия и информационные материалы нацелены на решение реальных проблем, стоящих перед родителями, учитывают современные способы их решения	
5.	Соотношение теории и практики оптимальное	

6.	Я рекомендовал(а) бы методические рекомендации, пособия и информационные материалы своим коллегам	
----	---	--

Пояснения к заполнению: Если Вы в целом разделяете высказанную позицию, согласны с ней, то ставьте оценку от 5 до 10 баллов, стараясь указать то количество баллов, которое соответствует Вашему мнению; оценку в 10 баллов имеет смысл ставить только в исключительных, практически идеальных случаях, когда она безоговорочно и полностью соответствует Вашему мнению. Если Вы скорее не согласны с приведенным утверждением, то ставьте оценку ниже 5 баллов, вплоть до нуля (при полном и безусловном несогласии).

1. Комментарии к ответам на вопросы (если считаете нужным пояснить свои оценки)

2. Предложения, замечания к содержанию и структуре методических рекомендаций, пособий и информационных материалов:

Подпись _____

Дата заполнения _____

Форма

отзыва родителей по итогам апробации методических и информационных материалов, разработанных в рамках проекта «Методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательных организаций и родительской общественности в рамках урочной и внеурочной деятельности по вопросам формирования и популяризации семейных ценностей»

Насколько в целом понравились представленные материалы?

- Очень понравились
- Скорее понравились
- В чем-то понравились, а в чем-то нет
- Скорее не понравились
- Совсем не понравились

Можете ли Вы порекомендовать учебные материалы другим родителям?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Используйте, пожалуйста, следующую шкалу и поставьте один раз в одном выбранном квадрате X:

0 – точно не буду рекомендовать, 10 – обязательно буду рекомендовать.

Какие из методических и информационных материалов понравились Вам больше всего? Почему?

Какие еще темы Вам хотелось бы изучить? Какие формы методической поддержки были бы Вами востребованы?

Над чем стоит поработать в будущем разработчикам методических и информационных материалов?

Подпись _____ ФИО полностью

Форма отчёта,
предоставляемого организациями по итогам апробации методических и
информационных материалов, разработанных в рамках проекта
«Методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательных
организаций и родительской общественности в рамках урочной и внеурочной
деятельности по вопросам формирования и популяризации семейных
ценностей»

Название организации, проводившей апробацию: _____

Название вида методических рекомендаций (перечислить):

Даты проведения и количество академических часов мероприятия апробации:

Приложение: Список участников и итоговое резюме

Руководитель _____ ФИО

(подпись)

Дата _____

М.П.

Итоговое резюме

№п/п	Наименование Методических рекомендаций и информационных материалов	Отзыв образовательной организации (В формате: рекомендуется; не рекомендуется; рекомендуется с замечаниями педагогов или родителей)
1.		
2.		
3.		

Список участников

№ п/п	ФИО полностью	Категория (Педагог, методист, родитель – необходимое указать)